UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG ĐH THỦ DẦU MỘT Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**CHƯƠNG TRÌNH TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC**

**NGÀNH ĐÀO TẠO: QUẢN LÝ GIÁO DỤC**

**ĐỀ CƯƠNG HỌC PHẦN**

**1. Thông tin tổng quát** (*general information)*

|  |
| --- |
| - Tên học phần: **QUẢN LÝ TÀI CHÍNH VÀ CƠ SỞ VẬT CHẤT TRONG GIÁO DỤC** |
| - Tên tiếng Anh: FINANCE AND FACILITIES MANAGEMENT IN EDUCATION |
| - Mã học phần: GD024 |
| - Thuộc khối kiến thức/kỹ năng:  Kiến thức cơ bản ❑ Kiến thức cơ sở ngành ❑  Kiến thức chuyên ngành **x** Đồ án/Khóa luận tốt nghiệp ❑ |
| - Số tín chỉ: 3 (2,1) |
| + Số tiết lý thuyết/số buổi: 30/6 |
| + Số tiết thực hành/số buổi: 30/6 |
| - Học phần học trước: Quản lý học đại cương |
| - Học phần song hành: 0 |

**2. Mô tả học phần** *(course descriptions)*

Học phần giúp sinh viên có kiến thức cơ bản về quản lý tài chính và cơ sở vật chất – kỹ thuật trong cơ sở giáo dục. Trang bị cho sinh viên một số kỹ năng trong quản lý tài chính và cơ sở vật chất – kỹ thuật trường học như lập kế hoạch, lập dự toán, viết báo cáo tài chính, kiểm tra tài chính và cơ sở vật chất.

**3. Nguồn học liệu** *(learning resources: course books, reference books , ...)*

***Giáo trìnhbắt buộc:***

[1] Tài liệu học tập: *Quản lý tài chính và cơ sở vật chất trong giáo dục* do Trường Đại học Thủ Dầu Một phát hành (Lưu hành nội bộ)

***Tài liệu tham khảo:***

[2] Các nghị định, thông tư của Bộ tài chính về quy chế, chế độ, chính sách về quản lý tài chính và cơ sở vật chất trong giáo dục

[3] [Quản trị tài chính/ Eugene F. Brigham, Joel F. Houston](http://lib.tdmu.edu.vn/search/detail.asp?aID=0&ID=27785). - 6th edition. - Tp. Hồ Chí Minh; Singapore : Cengage Learning; Trường Đại học Kinh tế Tp. Hồ Chí Minh, 2015.

[4] [Quản trị tài chính / Nguyễn Thanh Liêm, Nguyễn Thị Mỹ Hương](http://lib.tdmu.edu.vn/search/detail.asp?aID=3&ID=16836). - Tp.Hồ Chí Minh : Thống kê, 2009

[5] [Tài chính dành cho những nhà quản lý không chuyên = Finance for nonfinancial managers / Katherine Wagner ; Nguyễn Vĩnh Trung (dịch) ; Nguyễn Xuân Xanh (hiệu đính)](http://lib.tdmu.edu.vn/search/detail.asp?aID=2&ID=22656). - Tp. Hồ Chí Minh : Tổng hợp Tp. Hồ Chí Minh, 2008.

**4. Mục tiêu học phần** (*course goals)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mục tiêu**  **(Goals) [1]** | **Mô tả mục tiêu**  **(Goal description)**  **[2]** | **CĐR của CTĐT**  **(X.x.x) [3]** |
| G1 | Hiểu được những phạm trù cơ bản về tài chính, cơ sở vật chất trong trường học, quản lý tài chính, quản lý cơ sở vật chất; vai trò của tài chính, cơ sở vật chất trong giáo dục, các xu hướng đầu tư cho giáo dục cũng như các nội dung chủ yếu về tự chủ, tự chịu trách nhiệm. | 1.1;1.2; 1.3 |
| G2 | Vận dụng phương pháp quản lý tài chính, cơ sở vật chất bao gồm lập kế hoạch dự toán và báo cáo tài chính, tổ chức thực hiện và tự kiểm tra tài chính, cơ sở vật chất của nhà trường. | 2.1;2.2;2.4;2.8 |
| G3 | Có thái độ nghiêm túc trong thực hiện hoặc phối hợp thực hiện các nhiệm vụ quản lý tài chính, cơ sở vật chất, góp phần nâng cao hiệu quả sử dụng tài chính và cơ sở vật chất của Nhà trường. | 3.1;3.2;3.3;3.4 |

*[1]: Ký hiệu mục tiêu của môn học. [2]: Mô tả mục tiêu bao gồm các động từ chủ động, các chủ đề CĐR (X.x.x) và bối cảnh áp dụng tổng quát. [3] Ký hiệu CĐR của CTĐT.*

**5. Chuẩn đầu ra học phần** *(course learning outcomes)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CĐR**  **(G.x.x)** | | **Mô tả Chuẩn Đầu Ra**  *(Sau khi học xong môn học này, người học có thể:)* | **Mức độ**  **giảng dạy**  **(I,T,U)** |
| **G1** | **G1.1** | Trình bày được khái niệm, vai trò quản lý tài chính và cơ sở vật chất trong giáo dục, các quan điểm và xu hướng đầu tư cho giáo dục hiện nay | I,T |
| **G1.2** | Hiểu được các văn bản pháp quy hiện hành do Nhà nước quy định về quản lý tài chính trong trường học | I, U |
| **G1.3** | Hiểu được các nguyên tắc kiểm tra tài chính và các nội dung kiểm tra tài chính trong nhà trường | I, T |
| **G1.4** | Hiểu và vận dụng được cơ sở pháp lý của xây dựng cơ sở vật chất – kỹ thuật trường học | I,T |
| **G2** | **G2.1** | Phân tích được thực trạng tài chính giáo dục, xây dựng kế hoạch và giải quyết công việc theo thẩm quyền hoặc tham mưu trình các cấp, bộ phận quản lý có thẩm quyền quyết định xử lý các công việc theo quy định của pháp luật, phù hợp với tình hình thức tế | I,T |
| **G2.2** | Thực hiện tốt kỹ năng thu thập thông tin, thống kê về công tác quản lý tài chính và cơ sở vật chất – kỹ thuật trường học | I, T |
| **G2.3** | Vận dụng các kiến thức về quản lý tài chính trong trường học để Xây dựng qui chế chi tiêu nội bộ và Lập dự toán thu chi tài chính trong trường học | I, T |
| **G2.4** | Vận dụng các kiến thức về nội dung quản lý cơ sở vật chất kỹ thuật trường học để thực hiện tốt công tác quản lý cơ sở vật chất kỹ thuật trường học | I, T |
| **G2.5** | Có kỹ năng phối hợp tích cực trong công việc đội nhóm, lắng nghe và phân tích vấn đề kỹ trước khi đưa ra các quyết định liên quan đến tài chính và cơ sở vật chất của Trường học | I,T |
| **G2.6** | Có kỹ năng thuyết trình trước lớp và thuyết phục người khác về những giải pháp cho các tình huống tài chính và cơ sở vật chất trong Trường học | I,T |
| **G3** | **G3.1** | Có tinh thần trách nhiệm đối với Tổ quốc, tích cực tham gia các hoạt động vì cộng đồng | I, T |
| **G3.2** | Có đạo đức nghề nghiệp; hiểu rõ trách nhiệm của nghề và có thái độ nghiêm túc trong thực hiện hoặc phối hợp thực hiện các nhiệm vụ quản lý tài chính, cơ sở vật chất, góp phần nâng cao hiệu quả sử dụng tài chính và cơ sở vật chất của Nhà trường. | I, T |
| **G3.3** | Có ý thức tổ chức kỷ luật lao động và tôn trọng nội quy cơ quan, trường học | I, T |
| **G3.4** | Có tinh thần cầu tiến, hợp tác và giúp đỡ đồng nghiệp và sẵn sàng nhận nhiệm vụ | I, T |

*(Mức độ giảng dạy: I (Introduce): giới thiệu, T(Teach): dạy, U(Utilize): sử dụng)*

**6. Đánh giá học phần** *(course asessment)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thành phần đánh giá** | **Hình thức đánh giá**  **(Ax.x)** | **CĐR học phần (Gx.x)** | **Tỉ lệ (%)** |
| A1. Đánh giá quá trình | **A1.1** *Bài tập nhỏ trên lớp*: | G1.1; G2.1 | 30% |
| **A1.2** *Bài tập thực hành và báo cáo trên lớp*: Tìm hiểu các nghị định và thông tư về quản lý tài chính trong trường học | G1.2, G2.6, G2.2, G3.2 |
| **A1.3** *Bài tập thực hành và báo cáo trên lớp*: Tìm hiểu nội dung quản lý tài chính trong một trường học cụ thể | G1.1, G1.3, G2.2, G2.6, G3.2 |
| **A1.4** *Bài tập thực hành và báo cáo trên lớp*: Tìm hiểu công tác quản lý cơ sở vật chất – kỹ thuật trong một trường học cụ thể | G1.1, G2.2, G2.4, G2.6, G3.2 |
| A2. Đánh giá cuối kỳ | **Thi kết thúc học phần:** Tiểu luận | G1, G2, G3 | 70% |

**7. Kế hoạch giảng dạy** (*lesson plan*):

***Lý thuyết/Thực hành***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tuần/Buổi học** | **Nội dung** | **CĐR học phần** | **Hoạt động dạy và học** | **Tài liệu tham khảo** |
| 1 | **Chương 1:** Tổng quan về Quản lý tài chính trong giáo dục  **A. Nội dung học trên lớp:**  1.1. Một số khái niệm  1.2. Mục tiêu của quản lý tài chính  1.3. Chức năng và hoạt động của quản lý tài chính  **B. Nội dung học ở nhà:**  -Phân tích đặc điểm của tài chính công  -Phân biệt tài chính với tiền tệ | 1.1  1.2  1.3 | **Tóm tắt các PPGD:**  Thuyết giảng, tương tác với sinh viên  Trình chiếu PowerPoint  Thảo luận nhóm | [1]; [3]; [5] |
| 2 | **Chương 1:** Tổng quan về Quản lý tài chính trong giáo dục (tiếp)  **A. Nội dung học trên lớp:**  1.4. Xu hướng đầu tư cho giáo dục  1.5. Tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập  *Kết thúc chương*: Tóm tắt chương  **Bài tập nhỏ trên lớp:**  Tại sao nói:“đầu tư cho giáo dục là đầu tư cho phát triển?  **B. Nội dung học ở nhà:**  Việt Nam có thể học học được điều gì từ kinh nghiệm đầu tư cho giáo dục của các nước trên thế giới? | 1.3 | **Tóm tắt các PPGD:**  Thuyết giảng, tương tác với sinh viên  Trình chiếu PowerPoint  Thảo luận nhóm | **[1]** |
| 3 | **Thực hành 1:**  Tìm hiểu các nghị định chính phủ và thông tư của Bộ tài chính về Quản lý tài chính trong giáo dục | 1.2  2.2 | Sinh viên tìm hiểu các nghị định chính phủ và thông tư của Bộ tài chính về Quản lý tài chính trong giáo dục | **[2]** |
| 4 | **Thực hành 2:**  Báo cáo kết quả của Buổi thực hành 1  Từng nhóm lên thuyết trình | 1.2  2.2  2.6 | Từng nhóm lên thuyết trình, các nhóm còn lại tiến hành chấm điểm.  Giảng viên chấm điểm, nhận xét, đánh giá |  |
| 5 | **Chương 2:** Nội dung quản lý tài chính trong Nhà trường  **A. Nội dung học trên lớp:**  **2.1. Kế hoạch tài chính và lập dự toán**  2.1.1. Kế hoạch tài chính  2.1.2. Lập dự toán  **2.2.** **Xây dựng cơ cấu tổ chức quản lý tài chính trong nhà trường**  2.2.1. Vai trò, trách nhiệm của hiệu trưởng  2.2.2. Vai trò, trách nhiệm của kế toán  2.2.3. Vai trò, trách nhiệm của thủ quĩ  **2.3. Chỉ đạo thực hiện hoạt động tài chính trong nhà trường**  2.3.1. Huy động các nguồn kinh phí  2.3.2. Xây dựng qui chế chi tiêu nội bộ  2.3.3. Chấp hành dự toán  2.3.4. Theo dõi việc cấp phát hạn mức kinh phí  2.3.5. Xây dựng nề nếp làm việc của kế toán  **2.4. Kiểm tra tài chính nội bộ**  2.4.1. Các nguyên tắc kiểm tra tài chính  2.4.2. Các nội dung kiểm tra tài chính trong nhà trường  2.4.3.Chế độ báo cáo  *Kết thúc chương*: Tóm tắt chương  **B. Nội dung học ở nhà:**  Lập dự toán thu, chi bao gồm những nội dung nào? | 1.1  1.3 | **Tóm tắt các PPGD:**  Thuyết giảng, tương tác với sinh viên  Trình chiếu PowerPoint  Thảo luận nhóm | [1] |
| 6 | **Thực hành 3:**  Tìm hiểu các nội dung quản lý tài chính trong một trường học cụ thể | 1.3  2.1  2.2 | sinh viên khảo sát và tìm hiểu các nội dung quản lý tài chính trong một trường học cụ thể | [1] |
| 7 | **Thực hành 4:**  Báo cáo thực hành  Từng nhóm lên thuyết trình | 1.3  2.1  2.2  2.6 | Từng nhóm lên thuyết trình, các nhóm còn lại tiến hành chấm điểm.  Giảng viên chấm điểm, nhận xét, đánh giá |  |
| 8 | **Chương 3:** Khái quát về quản lý cơ sở vật chất – kỹ thuật trường học  **A. Nội dung học trên lớp:**  3.1. Khái niệm  3.2. Vị trí, vai trò và chức năng của cơ sở vật chất – kỹ thuật trường học  3.3. Các loại hình và đặc điểm CSVC-kỹ thuật trong trường học  3.4 Quản lý CSVC – kỹ thuật trong trường học  *Kết thúc chương*: Tóm tắt chương  **B. Nội dung học ở nhà:**  Phân tích vai trò của cơ sở vật chất – kỹ thuật trong trường học | 1.1  1.4 | **Tóm tắt các PPGD:**  Thuyết giảng, tương tác với sinh viên  Trình chiếu PowerPoint  Thảo luận nhóm | **[1]** |
| 9 | **Chương 4:** Nội dung Quản lý cơ sở vật chất – kỹ thuật trường học  **A. Nội dung học trên lớp:**  4.1. Quản lý Trường Sở  4.2. Quản lý phương tiện dạy học  4.3. Quản lý Thư viện trong Nhà trường  *Kết thúc chương*: Tóm tắt chương  **B. Nội dung học ở nhà:**  Công tác quản lý cơ sở vật chất – kỹ thuật có tác động gì đến hoạt động của một trường học? | 1.1  1.4 | **Tóm tắt các PPGD:**  Thuyết giảng, tương tác với sinh viên  Trình chiếu PowerPoint  Thảo luận nhóm | **[1]** |
| 10 | **Thực hành 5:**  Tìm hiểu công tác quản lý cơ sở vật chất – kỹ thuật của trường học cụ thể | 1.4  2..2  2.4 | sinh viên khảo sát và tìm hiểu các công tác quản lý cơ sở vật chất – kỹ thuật của trường học cụ thể | **[1]** |
| 11 | **Thực hành 6:**  Báo cáo thực hành  Thuyết trình theo nhóm | 1.4  2..2  2.4  2.6 | Từng nhóm lên thuyết trình, các nhóm còn lại tiến hành chấm điểm.  Giảng viên chấm điểm, nhận xét, đánh giá |  |
| 12 | **Ôn tập**  **Các chương đã học** | 1.1  1.2  1.3  1.4 | **Tóm tắt các PPGD:**  Thuyết giảng, tương tác với sinh viên  Trình chiếu PowerPoint  Thảo luận nhóm | **[1] [2] [3]**  **[4] [5]** |

**8. Quy định của học phần** *(course requirement and expectations)*

**8.1. Phương thức vận hành lớp học**

***Phương tiện giảng dạy:*** máy tính, máy chiếu, loa nghe, bảng đen/trắng, phấn/bút, khăn lau, giấy khổ A3, A4, các mũ gồm nhiều màu, các dụng cụ trực quan khác tùy theo yêu cầu hoạt động lớp học

***Phương thức giao tiếp***, chủ yếu theo phương pháp quy nạp, bao gồm:

* Thảo luận: Hoạt động đôi, nhóm, cả lớp
* Đặt câu hỏi, trả lời
* Giải quyết vấn đề, tình huống (sử dụng các phương tiện truyền thông như báo chí, chương trình TV, video clips …)
* Trình bày nhóm của sinh viên (có đánh giá). Mỗi nhóm bao gồm 4-5 sinh viên, mỗi sinh viên thuyết trình trong vòng 5 phút về một chủ đề được phân công trước liên quan đến nội dung bài học, sau trình bày có phần câu hỏi-trả lời (khoảng 10 phút). Thời gian hoạt động của 1 nhóm tốt đa 30-35 phút. Nếu cá nhân trình bày thì thời gian là 5 phút (không bao gồm thời gian trả lời câu hỏi, tối đa 5-10 phút)
* Talk show, role play (đối thoại và giao lưu do một nhóm chủ đạo/ đóng vai)
* Rút kinh nghiệm, đánh giá
* Bài giảng của giảng viên (dựa trên quy nạp để tổng kết theo phương pháp diễn dịch, trình chiếu trên Power Point.

Nội dung các chương khác nhau nhưng phương pháp giảng dạy cơ bản tương tự nhau, với các bước ứng dụng chọn lọc và linh hoạt các phương pháp lên lớp phù hợp nhất và đạt hiệu quả cao nhất tùy theo nội dung cần truyền đạt và thực hành ứng dụng).

**8.2. Quy định về việc tham dự lớp học và kiểm tra đánh giá:**

- Tham gia đầy đủ các buổi học trên lớp và các buổi thực hành, tích cực trong quá trình làm việc nhóm và nộp đầy đủ các bài báo cáo thực hành.

- Tự học tham khảo các tài liệu liên quan đến môn học

- Tham gia tích cực thảo luận trong các buổi báo cáo thực hành.

- Các bài tập, bài dịch từ inernet nếu bị phát hiện là sao chép của nhau sẽ bị trừ 100% điểm quá trình, nếu mức độ nghiêm trọng sẽ bị cấm thi cuối kỳ cả người sử dụng bài chép và người cho chép bài.

- Sinh viên không hoàn thành nhiệm vụ ở mục quy định thời gian tham dự lớp học sẽ bị xử lý theo quy chế trường ĐH TDM

- Tiểu luận/báo cáo cuối kỳ phải do chính sinh viên làm, nếu phát hiện có sự sao chép thì bài đó bị 0 điểm.

**9. Phiên bản chỉnh sửa**

- Version 0 (V0): biên soạn lần đầu mẫu trình bày phù hợp với đề cương CDIO

**10. Phụ trách học phần**

- Khoa/Bộ môn: Khoa Sư phạm / Bộ môn Giáo dục học

- Giảng viên giảng dạy: ThS. Nguyễn Thị Hiền

- Địa chỉ và email liên hệ: hiennt@tdmu.edu.vn

- Điện thoại: 0909.744.446

*Bình Dương, ngày … tháng …. năm 2017*

**TRƯỞNG KHOA TRƯỞNG BỘ MÔN**